

ICT-Raamovereenkomst

inzake SOFTWARE BROKER

tussen

<naam Opdrachtgever>

en

<naam opdrachtnemer>

Ondergetekenden:

de gemeente <naam>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, namens deze <de heer/mevrouw naam, functie>, hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

<bedrijfsnaam>, statutair gevestigd te <plaatsnaam> aan de <adres>, te dezen statutair vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw naam, functie>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer',

hierna afzonderlijk te noemen "Partij", of gezamenlijk "Partijen"

overwegende:

1. dat Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van de ICT Prestatie zoals ten tijde van het sluiten van de Raamovereenkomst voor Leverancier (al dan niet op basis van de offerteaanvraag of andere aan de Raamovereenkomst voorafgaande documenten) bekend was of op grond van artikel 3 GIBIT 2023 voor Leverancier bekend behoorde te zijn. Een en ander voor zover dat gebruik in de onderhavige Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt;
2. dat Opdrachtgever een aanbesteding inzake <naam/onderwerp> gepubliceerd op <datum>, onder nummer 100187 heeft uitgeschreven;
3. dat Opdrachtgever daarbij de Europese procedure heeft doorlopen;
4. dat onder meer Opdrachtnemer de Aanbestedingsstukken heeft gedownload;
5. dat onder meer Opdrachtnemer daarop op <datum> heeft ingeschreven;
6. dat na beoordeling van de inschrijvingen is gebleken dat Opdrachtnemer de Inschrijving heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteitsverhouding;
7. dat Opdrachtgever op <datum> een verificatiegesprek met Opdrachtnemer heeft belegd;
8. dat Opdrachtgever op basis van de beoordeling en het verificatiegesprek heeft besloten de overeenkomst aan Opdrachtnemer te gunnen;
9. dat Opdrachtgever Opdrachtnemer bij brief van <datum> op de hoogte heeft gebracht van de voorgenomen gunning;
10. dat de voorgenomen gunning bij brief van <datum> is omgezet naar een definitieve gunning.

komen het volgende overeen:**Artikel 1 Voorwerp van de overeenkomst**

- 1.1 Van deze Raamovereenkomst maken de volgende documenten integraal onderdeel uit:
 1. De aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever van <datum>, <met nummer> en de vragen en antwoorden uit de informatiefase (Nota's van Inlichtingen) van <datum>;
 2. De inschrijving van Opdrachtnemer van <datum>;
 3. Het verslag van het verificatiegesprek van door Opdrachtnemer van <datum> en de reactie op het verslag van het verificatiegesprek door Opdrachtnemer van <datum>;
 4. De bij het verificatiegesprek door Opdrachtnemer overgelegde stukken.
- 1.2 De documenten vermeld in artikel 1.1 zijn reeds in het bezit van partijen, daarom wordt volstaan met het noemen van de documenten en wordt korthedshalve verwezen naar de inhoud van deze documenten.

Artikel 2 Uitvoering

- 2.1 De Raamovereenkomst wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd overeenkomstig:
 1. Onderhavige Raamovereenkomst;
 2. De verwerkersovereenkomst;
 3. Het verslag van het verificatiegesprek als genoemd in artikel 1.1, onder c;
 4. De vragen en antwoorden uit de informatiefase als genoemd in artikel 1.1 onder a;
 5. De aanbestedingsdocumenten als genoemd in artikel 1.1 onder a;
 6. De bevestiging op de eisen uit het aanbestedingsdocument door Opdrachtnemer middels het

- aanvinken van een 'ja' in de vragenlijst van het in artikel 1.1 onder a genoemde aanbestedingsdocument;
7. GIBIT 2023;
 8. De, door de Opdrachtnemer bij de in artikel 1.1, onder b genoemde inschrijving gevoegde documenten, alsmede de documenten als genoemd in artikel 1.1, onder d.
- 2.2 Indien strijd bestaat tussen de in artikel 2.1 vermelde documenten geldt de rangorde als vermeld in artikel 2.1 waarbij het eerstgenoemde document prevaleert boven het volgende document.
 - 2.3 De volgende onderdelen van de ICT Prestatie worden voor wat betreft looptijd in ieder geval als afzonderlijke Overeenkomsten beschouwd:
 - Verwerkersovereenkomst.
 - 2.4 De ICT Prestatie zal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst voor de volgende ICT-kwaliteitsgebieden blijven voldoen aan de Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen:
 - Architectuur;
 - Interoperabiliteit;
 - Informatiebeveiliging;
 - Dataportabiliteit;
 - Toegankelijkheid;
 - Archivering;
 - Infrastructuur;
 - Documentatie;
 - E-facturering.

Artikel 3 Inkoopvoorwaarden

- 3.1 Op de Raamovereenkomst zijn de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2023) van toepassing.
- 3.2 Levering-, betaling- en andere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 4 Nederlands recht

- 4.1 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 5 Duur van de Raamovereenkomst

- 5.1 De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van 2 jaar ingaand op 01-07-2025 en derhalve eindigend op 30-06-2027. Er bestaat een optie op verlenging van maximaal 2 maal 12 maanden onder dezelfde voorwaarden en condities. De verlenging dient 3 maanden voor het verstrijken van de overeenkomst schriftelijk te worden overeengekomen.

Artikel 6 Implementatie

- 6.1. De Implementatie geschiedt volgens een in nader overleg vast te stellen Implementatieplan.
- 6.2. De einddatum waarop de Implementatie dient te zijn voltooid wordt in nader overleg bepaald.

Artikel 7 Verwerking van persoonsgegevens

- 7.1 Voor zover Opdrachtnemer persoonsgegevens ontvangt van de Gemeente, zorgt Opdrachtnemer ervoor dat deze persoonsgegevens worden verwerkt met inachtneming van de voorschriften van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Artikel 8 Prijs

- 8.1 De prijs van de te verrichten werkzaamheden is vastgesteld in het prijzenformulier van de in artikel 1.1 onder b genoemde inschrijving.
- 8.2 Het opslagpercentage staat vast tot einde overeenkomst inclusief verlengingen.

Artikel 9 Facturatie

- 9.1 De facturatie van de vergoeding vindt plaats volgens artikel 11 GIBIT 2023, tenzij in onderstaande artikelen anders is aangegeven.
- 9.2 Facturatie vindt plaats op basis van:
 - factureren van SaaS licenties conform betalingscondities van de softwareleverancier;
 - voor overige zaken (licenties) direct na levering;
 - jaarlijkse licentiekosten vooraf aan het begin van het jaar;
 - aanvullend Onderhoud, Ondersteuning en Diensten door de Softwareleverancier jaarlijks vooraf.

- 9.3 Facturen kunnen op twee manieren worden verzonden: - digitaal via PEPPOL (dit heeft de voorkeur)- digitaal in PDF- of XML-formaat verzonden aan: crediteuren@rijswijk.nl. De Gemeente ontvangt bij voorkeur geen facturen per post in verband met het organiseren van een efficiëntere en papieren vrije administratie. Zie voor meer informatie de Infographic.
Opdrachtnemer ontvangt altijd een ontvangstbevestiging van de factuur. Is dit niet het geval, dan kan dit worden veroorzaakt doordat de mailinstellingen van Opdrachtnemer niet volgens de laatste standaarden zijn ingericht. Hierdoor kan de Gemeente de factuur niet op de juiste manier ontvangen. Als Opdrachtnemer geen ontvangstbevestiging krijgt, is daarom het verzoek contact op te nemen met de betreffende contactpersoon bij de Gemeente.
- 9.4 Leverancier verzendt afzonderlijk per deelnemende gemeente de factuur aan Opdrachtgever.
Facturen worden digitaal verzonden aan: postbus.digifact@leidschendam-voorborg.nl. Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor het inzenden van facturen. Andere correspondentie wordt niet gelezen. De factuur zelf voor de gemeente Leidschendam-Voorburg moet voldoen aan een juiste adressering:
Gemeente Leidschendam-Voorburg
T.a.v. Financiële Administratie
Postbus 1005
2260 BA Leidschendam

De gegevens ten behoeve van e-facturatie zijn:
Klantnaam: Gemeente Leidschendam-Voorburg
Identificatie/ OINnummer: 9954: 00000001810208891000
- 9.5 Facturen vermelden minimaal de volgende gegevens:
- betreffende vakteam c.q. sector
 - een door de Opdrachtgever aan te geven project/referentienummer en Projectomschrijving;
 - betreffende afdeling;
 - een door de Opdrachtgever aan te geven inkoopordernummer. Indien het inkoopordernummer ontbreekt, vindt geen betaling plaats en zal de factuur worden geretourneerd;
 - de daadwerkelijk geleverde aantallen en soorten producten of diensten;
 - afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag de datum van levering;
 - het BTW bedrag;
 - BTW-nummer (indien van toepassing);
 - KvK-nummer (indien van toepassing);
 - IBAN nummer;
 - Alle door de Belastingdienst voorgeschreven vereisten aan een factuur (www.belastingdienst.nl);
 - Op de factuur staat aangeven dat de factuur digitaal is aangeleverd in het format van een pdf-bestand.

Artikel 10 Nadere Opdrachten onder een Raamovereenkomst

- 10.1 De Opdrachten onder de Raamovereenkomst worden verstrekt volgens de voorwaarden zoals die zijn opgenomen in de Raamovereenkomst c.q. de nadere overeenkomst bij deze Raamovereenkomst.

Artikel 11 Wijzigingen

- 11.1 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, op voorwaarde dat er geen sprake is van een wezenlijke wijziging van de Opdracht, in geval van wetswijzigingen, wijzigingen naar aanleiding van aangepast gemeentelijk beleid of wijzigingen in de gemeentelijke organisatie, de Raamovereenkomst in overleg met de Opdrachtnemer aan te passen en schriftelijk vast te leggen.

Artikel 12 Nakoming

- 12.1 Indien Opdrachtnemer niet, of niet binnen de overeengekomen tijdsduur de afspraken met betrekking tot de uitvoering van deze Raamovereenkomst nakomt, is Opdrachtgever gemachtigd en gerechtigd van Opdrachtnemer te eisen dat deze voor eigen kosten onmiddellijk corrigerende actie onderneemt, waarbij uitvoering van de Raamovereenkomst met spoed is inbegrepen.
- 12.2 Indien Opdrachtnemer hieraan niet voldoet, zal Opdrachtgever de gemaakte extra kosten in rekening brengen voor het elders noodzakelijk verwerven van de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Artikel 13 Ontbinding van de Raamovereenkomst

- 13.1 Opdrachtgever behoudt zich het recht op ontbinding van de Raamovereenkomst voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Opdrachtnemer is aangeboden.
- 13.2 Vindt ontbinding plaats dan kan door Opdrachtnemer geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade in het kader van deze aanbesteding.

Artikel 14 Beëindiging van de Raamovereenkomst

- 14.1 Bij beëindiging van de Raamovereenkomst werkt Opdrachtnemer te allen tijde mee met Opdrachtgever om een zo efficiënt en effectief mogelijke overgang te realiseren naar de nieuwe Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stemt ermee in dat Opdrachtnemer hiervoor geen kosten in rekening kan brengen.

Artikel 15 Contactpersonen

- 15.1 Partijen wijzen gespecificeerde personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
- 15.2 Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst en de nadere overeenkomsten te vertegenwoordigen, en in dat kader aanvullende of afwijkende afspraken te maken.
- 15.3 Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

Artikel 16 Evaluatie

- 16.1 Opdrachtgever evalueert minimaal één (1) maal per jaar de uitvoering van de opdracht en het resultaat van de ICT Prestatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval en indien van toepassing:
- kwaliteit;
 - prijs;
 - oplevering en levertijd;
 - service, nazorg onderhoudstermijnen en garantie;
 - algemene ervaringen met Leverancier.
- 16.2 Verder worden de tussen Partijen gesloten contractbijlagen minimaal één (1) maal per jaar, of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd. Partijen kunnen voorstellen doen om de betreffende Raamovereenkomst/nadere overeenkomsten aan te passen. Aanpassingen op de documenten worden door Opdrachtnemer verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt het document in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode van het document, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig, kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk twee (2) weken voor het evaluatieoverleg ingediend worden.

Artikel 17 Wijzigingen op de GIBIT

- 17.1 Artikel 16.3 is aangepast naar:
De in lid 1 bedoelde aansprakelijkheid voor persoons- en zaakschade en daaruit voortvloeiende schade, is beperkt tot een bedrag van € 1.250.000,- per gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis met een maximum van €2.500.000,- per jaar.
- 17.2 Artikel 16.4 is aangepast naar:
De aansprakelijkheid voor overige schade is beperkt tot een bedrag van € 1.250.000,- per gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis met een maximum van €2.500.000,- per jaar.
- 17.3 Artikel 14.4 vervallen.
- 17.4 Artikel 10.1 is aangepast naar:
Tenzij anders overeengekomen, verricht Leverancier Onderhoud aan de ICT Prestatie tegen de in de Overeenkomst beschreven vergoeding. Het Onderhoud gaat in vanaf het moment van levering van (het betreffende deel van) de ICT Prestatie.
- 17.5 Artikel 16.5 lid 3 vervallen.

Overeengekomen en ondertekend te
Gemeente <naam>

<Naam organisatie>

Naam: xxxxx
Functie: xxxxx
Datum: <datum>

Naam: xxxxx
Functie: xxxxx
Datum: <datum>

Handtekening

Handtekening

.....

.....